

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ได้จัดทำ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สิ้นบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ กระบวนงาน ครอบคลุมทั้ง ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนงาน การอนุญาตเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑.๑ การระบุความเสี่ยง

ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้าน

- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

๑.๒ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามี โอกาสเกิดการ กระทำทุจริต หรือไม่เกิดขึ้นเลย	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/ โอกาส เกิดการ กระทำ ทุจริต มากกว่า ๔ ครั้ง ต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี ผลกระทบ	ปรากฏว่าข่าวที่ อาจพาดพิงคนใน หน่วยงาน มีคน ร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบ ของหน่วยงาน หรือ หน่วยตรวจสอบ จาก ภายนอกเข้า ตรวจสอบข้อเท็จจริง	เกิดความเสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงานใน เรื่องความโปร่งใส ขององค์กร	เกิดความ เสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน และ นำไปสู่กระบวนการ ดำเนินการทางวินัย และอาญา

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ภารกิจ การอนุญาตเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การอนุญาตเข้าเรียนต่อ ในสถานศึกษาสังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้	1	ยื่นคำขอ ผู้ยื่นคำขอ กรอกบันทึกแจ้งความประสงค์ขอเข้าเรียนฯ พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ ต่อเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่ต้องจัดเตรียมบันทึกแจ้งความประสงค์ที่เป็นปัจจุบันให้พร้อมต่อการบริการ	-				
	2	ตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบันทึกแจ้งความประสงค์ขอเข้าเรียนฯ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในการดำเนินการ 2. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสารเพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	1	4	4	สูง
	3	จัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนฯ เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนฯ เสนอศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรีเพื่ออนุญาตและลงนามในหนังสือดังกล่าว	-				
	4	แจ้งให้เข้ารับหนังสือส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนฯ เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอ รับหนังสือส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนฯ ณ กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี เมื่อผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บสำเนาหนังสือในแฟ้มเอกสาร	1.เจ้าหน้าที่เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอเพื่อเอื้อผลประโยชน์ต่อการพิจารณาในการออกหนังสือส่งตัวนักเรียน 2. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการพิจารณาในการออกหนังสือส่งตัวนักเรียนเพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	1	4	4	สูง
	5	จัดทำบัญชีสถิติ เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีสถิติการขอเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้	-				

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ภารกิจ การอนุญาตเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่ม พัฒนาการศึกษา

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบเอกสาร	1. เจ้าหน้าที่เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในการดำเนินการ 2. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสารเพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	สูง	การเปิดเผยข้อมูลและการติดตามตรวจสอบแบบมีส่วนร่วม ลดช่องว่างในการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสมด้วยการสร้างระบบที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับรู้ขั้นตอนทั้งหมด	1.กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีแบบฟอร์มตรวจสอบรายการเอกสาร พร้อมลงวันที่ และชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบใช้เช็คสถิติในการตรวจเอกสารทุกครั้ง 2.เปิดเผยข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงานแก่ผู้ยื่นคำขอ มีเอกสารออนไลน์อธิบายขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ต้องใช้ 3.แยกหน้าที่ระหว่างผู้ตรวจสอบเอกสารกับผู้พิจารณาอนุมัติ มีผู้ตรวจสอบเอกสารและผู้พิจารณาอนุมัติที่ไม่ใช่บุคคลเดียวกัน เพื่อป้องกันการใช้อำนาจรวบยอดในบุคคลเดียว	มีนาคม 2568 - พฤษภาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
รับหนังสือส่งตัวนักเรียนเข้าเรียน	1. เจ้าหน้าที่เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอเพื่อเอื้อผลประโยชน์ต่อการพิจารณาในการออกหนังสือส่งตัวนักเรียน 2. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการพิจารณาในการออกหนังสือส่งตัวนักเรียนเพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	สูง	การเปิดเผยขั้นตอน ป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ ป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และ ลดพฤติกรรมประวิงเวลา โดยการกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	1.จัดทำทะเบียนควบคุมการออกหนังสือส่งตัวนักเรียน บันทึกวันที่รับคำขอ, วันที่จัดทำเสร็จ, วันที่โทรแจ้ง, วันที่ผู้ปกครองมารับ ใส่ชื่อผู้ดำเนินการ และลายเซ็นรับรอง และให้ผู้ปกครองเซ็นรับเมื่อเข้ารับหนังสือแล้ว 2.กำหนดระยะเวลาดำเนินการมาตรฐานและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ มีคู่มือออนไลน์ที่ระบุระยะเวลาการดำเนินการ 3.ใช้ช่องทางการแจ้งผลแบบเปิดเผยและตรวจสอบได้ ผ่านแจ้งโทรศัพท์สำนักงาน พยายามหลีกเลี่ยงการใช้เบอร์ส่วนตัวโทรแจ้งโดยตรง	มีนาคม 2568 - พฤษภาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๒. กระบวนการ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน

๒.๑ ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้าน

- ☒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

๒.๒ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามี โอกาสเกิดการ กระทำทุจริต หรือไม่เกิดขึ้นเลย	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/ โอกาส เกิดการ กระทำ ทุจริต มากกว่า ๔ ครั้ง ต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี ผลกระทบ	ปรากฏว่าชาวที่ อาจพาดพิงคนใน หน่วยงาน มีคน ร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบ ของหน่วยงาน หรือ หน่วยตรวจสอบ จาก ภายนอกเข้า ตรวจสอบข้อเท็จจริง	เกิดความเสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงานใน เรื่องความโปร่งใส ขององค์กร	เกิดความเสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน และ นำไปสู่กระบวนการ ดำเนินการทางวินัย และอาญา

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ภารกิจ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน	1	ผู้ยื่น ยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนพร้อมเอกสารและขอชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท	-				
	2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง	1. เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกหรือความรวดเร็วในการดำเนินการ 2. เจ้าหน้าที่อาจประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสารเพื่อเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	1	4	4	สูง
	3	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบ	1. เจ้าหน้าที่มีการกำหนดคุณสมบัติตัวบุคคลที่เอื้อประโยชน์เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ โดยวิธีแต่งตั้ง 2. เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอเพื่อให้ผ่านมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียน 3. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนเพื่อเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	1	4	4	สูง
	4	ผู้อนุญาตพิจารณา	1. ผู้อนุญาตเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนเพื่อเอื้อผลประโยชน์ต่อการพิจารณาในการออกใบอนุญาต 2. ผู้อนุญาต/เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการพิจารณาในการออกใบอนุญาตการจัดตั้งโรงเรียนเพื่อเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	1	4	4	สูง
	5	ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต	-				

แบบรายงานการประเมินการความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็น การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ภารกิจ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง	1. เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวกหรือความรวดเร็วในการดำเนินการ 2. เจ้าหน้าที่อาจประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสารเพื่อเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	สูง	1) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ 2) ให้ความรู้ด้านกฎหมายและจริยธรรมให้กับบุคลากร 3) ติดประกาศกระบวนกรขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนให้ประชาชนที่ขอรับบริการรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน 4) มีช่องทางที่ประชาชนหรือผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนสามารถติดต่อสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์หรือแสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานโดยเป็นการสื่อสารสองทาง 5) ให้ผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบายในการลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเข้มงวด เคร่งครัด และต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความตระหนักถึงโทษที่จะได้รับ 6) การยื่นขอจัดตั้ง/อนุญาตโรงเรียนผ่านระบบออนไลน์หรือทางอิเล็กทรอนิกส์	1) จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี 2) จัดทำและมีการติดประกาศกระบวนกรขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนให้ประชาชนที่ขอรับบริการรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ณ จุดให้บริการ 3) แสดงช่องทางที่ประชาชนหรือผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนสามารถติดต่อสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ หรือแสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานโดยเป็นการสื่อสารสองทาง 4) จัดทำระบบการขอจัดตั้ง/อนุญาตโรงเรียนเอกชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	พ.ศ.2568 - ก.ย. 2568	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบและโรงเรียนนอกระบบ	1. เจ้าหน้าที่มีการกำหนดคุณสมบัติตัวบุคคลที่เอื้อประโยชน์เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ โดยวิธีแต่งตั้ง 2. เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอเพื่อให้ผ่านมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียน 3. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนเพื่อเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	สูง	1) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จากหน่วยงานต่างๆโดยแต่ละคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติความรู้เกี่ยวข้องกับการตรวจมาตรฐานฯ เช่น เป็นผู้มีความรู้ด้านกฎหมาย เป็นผู้มีความรู้ด้านวิศวกรรมเป็นผู้มีความรู้ด้านมาตรฐานการจัดการศึกษา เป็นต้น	1) จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี	พ.ศ.2568 - ก.ย. 2568	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ภารกิจ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ผู้อนุญาตพิจารณา	1. ผู้อนุญาตเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนเพื่อเอื้อผลประโยชน์ต่อการพิจารณาในการออกใบอนุญาต 2. ผู้อนุญาต/เจ้าหน้าที่ประวัติเวลาในการพิจารณาในการออกใบอนุญาตการจัดตั้งโรงเรียนเพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	สูง	1) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนาหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	1) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนาหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 2) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 3) กำชับ กำกับ ดูแล ผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	พ.ศ.2568 - ก.ย. 2568	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน

๓. กระบวนการ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้าน

- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ
- ☒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

๓.๒ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามี โอกาสเกิดการ กระทำทุจริต หรือไม่เกิดขึ้นเลย	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/ โอกาส เกิดการ กระทำ ทุจริต มากกว่า ๔ ครั้ง ต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี ผลกระทบ	ปรากฏว่าข่าวที่ อาจพาดพิงคนใน หน่วยงาน มีคน ร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบ ของหน่วยงาน หรือ หน่วยตรวจสอบ จาก ภายนอกเข้า ตรวจสอบข้อเท็จจริง	เกิดความเสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงานใน เรื่องความโปร่งใส ขององค์กร	เกิดความเสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน และ นำไปสู่กระบวนการ ดำเนินการทางวินัย และอาญา

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

- (๑) -

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง

ภารกิจ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มอำนาจการ

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑	คณะกรรมการการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุกรณจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุกรณจัดซื้อจัดจ้างมีการจัดทำร่าง TOR เอื้อประโยชน์บุคคลใดเพื่อรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑	๕	๕	สูง

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง

ภารกิจ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มอำนาจการ

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
คณะกรรมการการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุกรณีจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุกรณีจัดจ้างมีการจัดทำร่าง TOR เอื้อประโยชน์บุคคลใดเพื่อรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	สูง	๑.กำหนดบุคคลในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง ให้ชัดเจนและครอบคลุมลักษณะของงานในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ ๒.สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะจัดซื้อหรือจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓.กำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน	๑.แต่งตั้งคณะบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะที่จัดซื้อหรือจ้างให้มีความครอบคลุมลักษณะของงาน ๒.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓.มอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	๑.คณะกรรมการกำหนด TOR ๒.กลุ่มอำนาจการ

๔. กระบวนการ การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป (ระดับชำนาญการ)

๔.๑ ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้าน

- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ
- ☐ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

๔.๒ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามี โอกาสเกิดการ กระทำทุจริต หรือไม่เกิดขึ้นเลย	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/โอกาส เกิดการกระทำ ทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์/ โอกาส เกิดการ กระทำ ทุจริต มากกว่า ๔ ครั้ง ต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี ผลกระทบ	ปรากฏว่าข่าวที่ อาจพาดพิงคนใน หน่วยงาน มีคน ร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบ ของหน่วยงาน หรือ หน่วยตรวจสอบ จาก ภายนอกเข้า ตรวจสอบข้อเท็จจริง	เกิดความเสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงานใน เรื่องความโปร่งใส ขององค์กร	เกิดความเสียหาย ด้านภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน และ นำไปสู่กระบวนการ ดำเนินการทางวินัย และอาญา

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น การบริหารงานบุคคล

ภารกิจ การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป (ระดับชำนาญการ)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป (ระดับชำนาญการ)	1	เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากผู้ขอเข้ารับการประเมินแต่งตั้ง	-				
	2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและเสนอบันทึกเพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือถึงสำนักงานศึกษาธิการภาค 2	1. เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในการดำเนินการ 2. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสารเพื่อเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอรับการประเมิน	1	4	4	สูง
	3	เจ้าหน้าที่ประสานการปรับปรุงรายละเอียดผลงานกับสำนักงานศึกษาธิการภาค 2	-				
	4	ทำบันทึกเสนอการปรับปรุงผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการภายในวัน 30 วัน	1. เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในการดำเนินการ 2. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสารเพื่อเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอรับการประเมิน	1	4	4	สูง
	5	แจ้งรายละเอียดการปรับปรุงผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ	1. เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในการดำเนินการ 2. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสาร เพื่อเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอรับการประเมิน	1	4	4	สูง
	6	ผู้ขอรับการประเมินจัดส่งผลงานที่ปรับปรุงให้เจ้าหน้าที่	-				

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	7	จัดส่งผลงานที่ปรับปรุงแล้วไปยังสำนักงาน ศึกษาธิการภาค 2	1. เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในการดำเนินการ 2. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสาร เพื่อเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอรับการประเมิน	1	4	4	สูง
	8	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งคำสั่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	-				
	9	แจ้งคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ผู้ขอรับการ ประเมินทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ทะเบียน ประวัติลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ	-				

แบบรายงานการประเมินการความเสี่ยงการทุจริต
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น การบริหารงานบุคคล

ภารกิจ การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป (ระดับชำนาญการ)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและเสนอบันทึกเพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือถึงสำนักงานศึกษาธิการภาค 2	1. เจ้าหน้าที่เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในการดำเนินการ 2. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสารเพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอรับการประเมิน	สูง	1) ปลุกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ 2) ให้ความรู้ด้านกฎหมายและจริยธรรมให้กับบุคลากร 3) จัดทำมาตรฐานการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด	1) จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม No Gift Policy ให้กับบุคลากร 2) ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตของ สำนักงาน ป.ป.ช. 3) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและเสนอบันทึกผู้มีอำนาจลงนามโดยเร็ว นับแต่ได้รับเรื่องจากผู้ขอรับการประเมิน	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ทำบันทึกเสนอการปรับปรุงผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการภายในวัน 30 วัน	1. เจ้าหน้าที่เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในการดำเนินการ 2. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสารเพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอรับการประเมิน	สูง	1) จัดทำมาตรฐานการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด 2) ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงาน	1) ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจภายใน 5 วันทำการหลังจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือ 2) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กำกับ ดูแลให้เป็นไปตามขั้นตอน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
แจ้งรายละเอียดการปรับปรุงผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ	1. เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในการดำเนินการ 2. ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสาร เพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอรับการประเมิน	สูง	1) จัดทำมาตรฐานการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด 2) ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงาน	1) ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับการประเมินภายใน 3 วันทำการหลังจากเสนอผู้มีอำนาจทราบ 2) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กำกับ ดูแลให้เป็นไปตามขั้นตอน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
จัดส่งผลงานที่ปรับปรุงแล้วไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค 2	1. เจ้าหน้าที่เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในการดำเนินการ 2. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสาร เพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอรับการประเมิน	สูง	1) จัดทำมาตรฐานการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด 2) ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงาน	1) ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งผลงานภายใน 3 วันทำการหลังจากผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงศึกษาธิการภาค 2 2) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กำกับ ดูแลให้เป็นไปตามขั้นตอน	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล